

Согласовано
Председатель
профсоюзного
МОУ Центра
ребенка №8

комитета
развития

Н.Н. Крикун

Дата «29» 2025 г.

Утверждаю:
Заведующий
МОУ Центром развития
ребенка №8

Е.А. Глухова
Дата «29» 2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Советом
МОУ Центра развития
ребенка №8
29 августа 2025г.
Протокол № 3

Введено в действие
приказом
от «29» августа 2025г. № 95

**Порядок
и условия осуществления перевода обучающихся
из муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862;

– Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 года № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Центр развития ребенка № 8).

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МОУ Центра развития ребенка № 8, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности МОУ Центра развития ребенка № 8, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) временное закрытие МОУ Центра развития ребенка № 8 на ремонт;
- г) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Учредитель МОУ Центра развития ребенка № 8 и (или) уполномоченный им орган управления (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных

представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка.

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Заявление на перевод в случаях, перечисленных в п. 2 настоящего порядка подается родителями (законными представителями) в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) или ГКУ ВО «МФЦ».

6. Процедура перевода приравнивается к первичной постановке на учет в ГИС «Образование» и осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее - Регламент), утвержденным Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826.

7. Перевод осуществляется в порядке общей очереди по дате подачи заявления с учетом граждан льготных категорий при появлении вакантного места в желаемом МОУ. При подаче заявления на перевод гражданами льготных категорий учитывается имеющаяся льгота.

8. Заведующий МОУ Центром развития ребенка № 8 ведет личный прием родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00 часов.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МОУ, родители (законные представители) обучающегося подают заявление через ЕПГУ или ГКУ ВО «МФЦ», указав выбор приоритетной принимающей организации.

2.2. После получение путевки (направления) в принимающую организацию, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. (Приложение №1).

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в

который осуществляется переезд).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ Центр развития ребенка № 8 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. МОУ Центр развития ребенка № 8 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов, медицинскую карту (медицинское заключение) и сертификат о профилактических прививках, в случаях предоставления данного документа родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ Центра развития ребенка № 8 не допускается.

2.6. В случае перевода обучающегося из отдающей организации в МОУ Центр развития ребенка № 8 родителями (законными представителями) обучающегося предоставляется:

- личное дело;
- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из отдающей организации в МОУ Центр развития ребенка № 8;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося

2.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, МОУ Центр развития ребенка № 8 вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Центр развития ребенка № 8 выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела МОУ Центр развития ребенка № 8 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. МОУ Центр развития ребенка № 8 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МОУ Центр развития ребенка № 8.

**III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МОУ
Центра развития ребенка № 8, аннулирования лицензии, в случае
приостановления действия лицензии**

3.1. МОУ Центр развития ребенка № 8, при принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МОУ Центра развития ребенка № 8:

- обязан получить письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающие организации;
- обязан предоставить Учредителю информацию о наличии письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую(ие) организацию(ии) для включения их в утвержденный соответствующим распорядительным актом Учредителя перечень принимающих организаций.

3.2. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности МОУ Центр развития ребенка № 8 обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МОУ Центр развития ребенка № 8, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию (Приложение №2).

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОУ Центр развития ребенка № 8 обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. МОУ Центр развития ребенка № 8 в случаях аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии МОУ Центра развития ребенка № 8 предоставляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ

дошкольного образования с целью осуществления выбора Учредителем принимающей организации.

3.5. МОУ Центр развития ребенка № 8 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МОУ Центра развития ребенка № 8, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест (Приложение №3).

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МОУ Центр развития ребенка № 8 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.9. Учредитель МОУ Центра развития ребенка № 8 и (или) уполномоченный им орган управления МОУ Центром развития ребенка № 8 на основании заявлений, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций МОУ Центр развития ребенка № 8 вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из МОУ Центра развития ребенка № 8, в случаях прекращения деятельности МОУ Центра развития ребенка № 8, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.11. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации.

3.12. В случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Порядка МОУ Центр развития ребенка № 8 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела, медицинскую карту (медицинское заключение) и сертификат о профилактических прививках, в случаях предоставления данного документа родителями (законными представителями) обучающегося.

3.13. В случае перевода обучающихся из отдающих организаций в МОУ Центр развития ребенка № 8, МОУ Центр развития ребенка № 8 на основании представленных документов заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.12. В случае перевода обучающихся в МОУ Центр развития ребенка № 8 из отдающей организации, МОУ Центр развития ребенка № 8 на основании переданных личных дел обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Порядок восстановления обучающихся МОУ

4.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ Центра развития ребенка № 8 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования МОУ Центра развития ребенка № 8, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ Центра развития ребенка № 8, осуществляется на основании вновь полученной путевки районной комиссией по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ Центр развития ребенка № 8.

4.3. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МОУ Центра развития ребенка № 8 о зачислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ Центре развития ребенка № 8.

Локальный акт составлен:
Заведующий
МОУ Центром развития ребенка № 8

Действует до введения нового.



Е.А. Глухова

Приложение 1 к Порядку

Заведующему МОУ
Центрому развития ребенка № 8
Тракторозаводского района Волгограда
Глуховой Е.А.
от _____
ФИО родителя

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения _____
в порядке перевода в _____
наименование организации/ наименование населенного пункта и муниципального образования

/ _____
Дата подпись/расшифровка

Личное дело, медицинскую карту и сертификат о профилактических прививках моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения _____
получил(а) на руки.

/ _____
Дата подпись/расшифровка

Приложение 2 к Порядку

муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8
Тракторозаводского района Волгограда»
ИНН /КПП 3441014549/344101001
ОГРН 1023402458683
ОКПО 22600597
400121, Волгоград,
ул. им. Кропоткина, 7;
тел. (8442) 79-79-84
E-mail: moucr8@volgadmin.ru
исх. № _____ / _____ от _____.

(ФИО родителя (законного
представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с

(распорядительный акт)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» прекращает свою деятельность с «___» 20__ г. В период с «___» 20__ г. по «___» 20__ г. Вам необходимо подать заявление на перевод в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) на перевод в принимающую организацию.

С уведомлением ознакомлен(а):

«___» 20__ г. / _____
(подпись) (ФИО)

Экземпляр уведомления получил(а):

«___» 20__ г. / _____
(п)

Заведующий
МОУ Центром развития ребенка № 8

Е.А. Глухова

Приложение 3 к Порядку

муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8
Тракторозаводского района Волгограда»
ИИНН /КПП 3441014549/344101001
ОГРН 1023402458683
ОКПО 22600597
400121, Волгоград,
ул. им. Кропоткина, 7;
тел. (8442) 79-79-84
E-mail: moucrr8@volgadmin.ru
исх. № _____ / от _____.

(ФИО родителя (законного
представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что

_____ ,
(наименование учреждения)

реализующее _____ образовательную программу дошкольного
(перечень)
образования, имеет _____ свободных мест _____ дошкольной группы в
(количество) (наименование группы)
возрасте _____ лет.
(количество)

В период с «___» 20 ___ г. по «___» 20 ___ г. Вам
необходимо подать заявление на перевод в электронном виде через
федеральную государственную информационную систему «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) на
перевод в принимающую организацию.

С уведомлением ознакомлен(а):
«___» 20 ___ г. /
(подпись) (ФИО)

Экземпляр уведомления получил(а):
«___» 20 ___ г. /
(п)

Заведующий
МОУ Центром развития ребенка № 8

Е.А. Глухова